研究生應屆畢業注意事項：

1.照相用學位服請逕向本校總務處保管組借取。

2.口試完成之後，請至資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.41.學位論文資料維護，將中、英文論文題目維護完成並**填寫學習成效問卷**。

3.學位論文考試依學校行事曆規定期間提出申請

(1)研究生學位論文考試申請每學期申請一次，皆可參加畢業典禮，第一學期申請學位論文考試者，口試需於一月底前完成，並於第二學期註冊前完成離校手續領取學位證書。第二學期申請學位論文考試者，口試需於七月底前完成，並於八月底前完成離校手續領取學位證書。

(2)依據本校研究生學位考試辦法第十三條規定，通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。

4.電子論文需上傳至「高醫電子學位論文系統」：請各研究生在口試結束後，連線至「高醫電子學位論文系統」上傳書目資料及全文檔案。 ※ 本校「電子學位論文系統」(←連結請點此)

（1）首次登錄需先至臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)**以學校信箱**註冊帳號，驗證完成後即可以註冊之帳號由論文系統中「申請建檔帳號」登錄。上傳論文後經圖書館審核通過後(通常在下一個工作天即會處理)，可自行學位論文系統中列印授權書。若有問題，請電洽圖書資訊處讀者服務組，分機 2133 轉 73 或 erm@kmu.edu.tw，謝謝！

（2）上傳論文經審核通過後，即可進入系統可印出「學位論文授權書」。

「**無違反學術倫理聲明書**」(可於**學位論文系統**首頁下載)、「學位論文授權書」需裝訂於紙本論文內。若紙本論文要申請延後公開，請另填寫「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」(可於**學位論文系統**首頁下載。**在論文提交時需一併上傳到系統**)，上述文件均裝訂於紙本論文內。

如有申請專利，建議填寫「**高雄醫學大學博碩士電子論文書目延後公開申請書**」(可於**學位論文系統**首頁下載)，不需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，即可辦理離校手續。

（3）論文修正完成證明。(請見此文件最後一頁)(不需裝訂，連同紙本論文送至註冊課務組)

（4）紙本論文三本。(需簽名正本逕送註冊課務組、圖書館及所屬系所)

（5）離校手續單。下載位置：教務處→常見表單→研究生→離校手續單

本校學位論文之格式：

1、撰寫之語文: 均須以中文或英文撰寫

2、編排方式: 橫寫

3、紙張厚度: 封面及封底採用一百五十磅封面紙

4、裝訂後之大小: 如 A4 大小

5、字體大小: 內容以標楷體或新細明體十四號字為原則

6、內容格式如下:

(1)封面(包括系所別，指導教授、研究題目、研究生姓名、提出年月等，格式如下)。

(2)論文指導教授及口試委員之畢業論文通過證明書。

(3)無違反學術倫理聲明書。

(4)學位論文授權書。(若紙本論文欲延後公開，則需加附國家圖書館博碩士學位紙本論文延後公開申請書)

(5)論文中文摘要(應力求簡明扼要，包括研究重點，方法或程序，結果及結論等，以不超過一頁為原則) 。

(6)英文摘要。

(7)致謝辭或序言。

(8)目次。

(9)論文正文(包括前言、前人研究、研究材料與方法、研究結果、討論、結論等)。

(10)參考文獻。

(11)附錄。

高雄醫學大學研究生論文封面格式（A4 紙張）

高雄醫學大學○○○系/研究所
碩（博）士論文

指導教授：○○○
（論文題目）

研究生：○○○
中華民國○○年○○月

封背格式：

加註畢業學年度 →

高雄醫學大學
碩（博）士論文 （論文題目）(88)：研究生：○○○ 撰
○○○系/研究所

論文修正完成證明

系、研究所　　士班研究生　　，論文口試通過，論文內容修正完成。

系主任/所長簽章:　　指導教授簽章:

中　華　民　國　　年　　月　　日